

**RKR d.o.o.**

za reviziju, kontrolu i porezno savjetovanje
Trg kralja Petra Svačića 3A, 47 000 Karlovac

tel: +385 47 646 252

e-mail: rkr@rkr.hr

web: www.rkr.hr



Independent Member of

PrimeGlobal

The Association of Advisory
and Accounting Firms

**IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA
O OBAVLJENOM STRUČNOM NADZORU
NAD RADOM TURISTIČKE ZAJEDNICE
ZA RAZDOBLJE 1.1.2024. – 31.12.2024. GODINE**

**Turistička zajednica općine Jelsa
Trg Tome Gamulina 1
21 465 Jelsa**

SADRŽAJ

Opći podaci o nadzoru	3
Vođenje poslova turističke zajednice	5
Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice	14
Izvršenje i provedba godišnjeg programa rada turističke zajednice	22

OPĆI PODACI O NADZORU

Naš izvještaj pripremljen je isključivo sa svrhom da Vam pomogne kod ocjene ispravnosti određenih financijskih i nefinancijskih informacija evidentiranih u razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine i možda nije prikladno za drugu svrhu.

Sukladno našem Ugovoru od 07. srpnja 2026. godine, proveli smo unaprijed dogovorene postupke u skladu s Međunarodnim standardom za povezane usluge 4400 (izmijenjen) (MSPU 4400 (izmijenjen)). Angažman za dogovorene postupke uključuje naše obavljanje postupaka koji su ugovoreni s Turističkom zajednicom općine Jelsa i izvještavanje o nalazima, koji su činjenični rezultati obavljenih dogovorenih postupaka. Ne izražavamo mišljenje o primjerenosti dogovorenih postupaka.

Ovaj angažman za dogovorene postupke nije angažman s izražavanjem uvjerenja. Sukladno tome, ne izražavamo mišljenje ili zaključak s izražavanjem uvjerenja. Da smo obavili dodatne postupke, možda bi uočili druga pitanja o kojima bismo izvjestili.

Sukladno zakonskim propisima i Smjernici za obavljanje stručnog nadzora Skupštine turističke zajednice nad radom turističke zajednice od strane neovisnog revizora dogovoreni postupci definirani su ugovorom:

- vođenje poslova Turističke zajednice općine Jelsa za razdoblje od 1.1. do 31.12.2024. godine,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice za razdoblje od 1.1. do 31.12.2024. godine,
- izvršenje i provedbu Programa rada Zajednice za 2024. godinu.

Turistička zajednica općine Jelsa je osnovana 1995. godine. To je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Jelsa. Polazište Programa rada Turističke zajednice općine Jelsa je uvažavanje zakonskih okvira koji definiraju poslovanje Zajednice te oslanjanje na strateške okvire definirane u dokumentima gradske, županijske, nacionalne i europske razine.

Regulatorni okvir uključuje sljedeće propise:

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20),
- Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19, NN 32/20, NN 42/20),
- Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20),
- Metodologija i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada (od 11. studenoga 2020.god.),
- Odluka o visini turističke pristojbe za 2024. godinu za općine i gradove na području Splitsko-dalmatinske županije.

Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) uređuje se, po modelu destinacijske menadžment organizacije, sustav turističkih zajednica, ustrojstvo, zadaće, i način rada turističkih zajednica te osnovna načela njihova financiranja i gospodarenja. Zakonom o turističkoj pristojbi (NN 52/19, NN 32/20, NN 42/20) uređuje se obveza plaćanja turističke pristojbe za goste u različitim tipovima smještajnih kapaciteta. Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20) uređuje se obveza plaćanja članarine, osnovice i stope po kojima se obračunava i plaća članarina turističkoj zajednici, način plaćanja članarine, evidencija, obračun i naplata članarine. Prema navedenoj metodologiji, lokalne turističke zajednice koje pripadaju istoj regionalnoj turističkoj zajednici obvezne su u postupku donošenja programa rada međusobno usklađivati i koordinirati s nadležnom regionalnom turističkom zajednicom. Odlukom o visini turističke pristojbe za 2024. godinu za općine i gradove na području Splitsko-dalmatinske županije se određuje visina turističke pristojbe po osobi i noćenju, visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji, za 2024. godinu za općine i gradove na području Splitsko-dalmatinske županije.

Sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i Smjernici za obavljanje stručnog nadzora Skupštine turističke zajednice nad radom turističke zajednice od strane neovisnog revizora, objavljene 16. prosinca 2022. godine od strane Ministarstva turizma i sporta, obavljen je nadzor nad radom i financijskim poslovanjem Turističke zajednice općine Jelsa.

Izvještaj o stručnom nadzoru nad radom Turističke zajednice općine Jelsa se podnosi Skupštini Turističke zajednice općine Jelsa, te Turističkom vijeću Turističke zajednice.

Predmet nadzora je poslovanje Zajednice u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Ured Turističke zajednice općine Jelsa i knjigovodstveni servis angažiran na pružanju računovodstveno - knjigovodstvenih usluga stavili su na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, te je omogućen uvid u sve poslovne knjige i isprave (dokumentaciju) Zajednice.

Dokumentacija temeljem koje je sačinjen izvještaj:

- Bilanca na dan 31. prosinca 2024. godine i izvještaj o prihodima i rashodima za 2024. godinu (obrazac BIL-NPF i PR-RAS-NPF) i Bilješke za 2024. godinu,
- Računovodstvena dokumentacija (glavna knjiga, računovodstvena dokumentacija),
- Statut Turističke zajednice,
- Zapisnici sjednica Skupštine održanih u 2024. godini,
- Zapisnici sjednica Turističkog vijeća održanih u 2024. godini,
- Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu,
- Izvješće o ostvarenju programa rada i financijskog plana za 2024. godinu,

- Program rada Turističke zajednice općine Jelsa,
- Financijski plan i rebalans za 2024. godinu,
- Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024. godinu,
- Izvješće o radu direktorice i radu Turističkog ureda za 2024. godinu,
- Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice općine Jelsa,
- Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Jelsa.

VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Nadzor nad vođenjem poslova Turističke zajednice provodi se provjerom i kontrolom rada tijela Turističke zajednice: Skupštine, Turističkog vijeća, Predsjednika zajednice.

Statutom Turističke zajednice predviđeno je i osnivanje privremenih radnih ili savjetodavnih tijela radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga. Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice, dok je obavljanje stručnih i administrativnih poslova u okviru Turističkog ureda.

1. SKUPŠTINA ZAJEDNICE

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. donosi godišnji program rada Zajednice,
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice,
6. nadzire poslovanje Zajednice,
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo,
8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće,
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
10. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i Statutom,
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje,

15. nadzire materijalno i finansijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice,
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice,
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Tijekom 2024. god. održana su tri sjednice skupštine:

1) 9. Sjednica Skupštine Turističke zajednice općine Jelsa, održana 29.03.2024.god.

Nazočni članovi Skupštine su: Dragan Makjanić, Ana Milatić, Nikša Peronja i Marija Marjan. Suglasnost preko maila: Pero Carić, Petar Radić, Terezija Babić, Toni Miloslavić, Dragan Matković, Ivan Udženija, Daria Grgičević Huljić, Petar Glasinović.

U skladu sa predloženim i jednoglasno prihvaćenim dnevnim redom, donesene su slijedeće odluke:

- Prihvaćen je Zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine,
- Usvojeno je Izvješće o ostvarenju programa rada i finansijskog plana za 2023. god.,
- Usvojeno je Izvješće o radu direktora i radu ureda Turističke zajednice Općine Jelsa za 2023. god.,
- Usvojeno je Izvješće o radu vijeća Turističke zajednice Općine Jelsa za 2023. god.

2) 1. Sjednica Skupštine Turističke zajednice općine Jelsa, održana 8.11.2024.god.

Nazočni članovi Skupštine su: Ana Milatić, Jelena Peronja, Dragan Makjanić, Danijela Petković, Ružica Visković, Daria Grgičević, Mika Salamunić, Nikša Peronja, Katarina Sertić, Jakša Damjanić, Svemir Visković. Nenazočni članovi su: Toni Matković, Terezija Babić, Lena Carić, Pero Carić, Željko Petrovac, Eva Marija Čurin, Ivana Ilić, Gordan Dragičević.

U skladu sa predloženim i jednoglasno prihvaćenim dnevnim redom, donesene su slijedeće odluke:

- Verificiran je mandat članova skupštine,
- Izabrani su članovi turističkog vijeća,
- Izabran je predstavnik u Skupštinu TZSDŽ

3) 2. Sjednica Skupštine Turističke zajednice općine Jelsa održana 23.12.2024.god.

Nazočni članovi Skupštine su: Dragan Makjanić, Ana Milatić, Daria Grgičević Huljić, Ružica Visković, Nikša Peronja, Mika Salamunić, Eva Marija Čurin, Terezija Babić, Toni Matković, Stjepan Visković.

U skladu sa predloženim i jednoglasno prihvaćenim dnevnim redom, donesene su slijedeće odluke:

- Prihvaćen je Zapisnik sa 1. sjednice Skupštine,
- Prihvaćen je Rebalans Finansijskog plana za 2024. god.,
- Prihvaćen je prijedlog Plana i programa rada za 2025. god.

Uvidom u Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Jelsa koji je usvojen na 1. Sjednici Skupštine TZO Jelsa 21.12.2020.god. i Statut Turističke zajednice Općine Jelsa od 30.09.2020. god.utvrđeno je da nisu u potpunosti usklađeni s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 42/20). U Poslovniku o radu Skupštine i Statutu navedeno je radno mjesto direktora Turističkog ureda, dok Zakon propisuje radno mjesto direktora Turističke zajednice. Na 3. Sjednici Skupštine TZO Jelsa 27.03.2026.godine Turistička zajednica Općine Jelsa, na temelju izmjena i dopuna Statuta od 27.03.2026.godine, usvojila je novi prijedlog Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Jelsa koji je usklađen sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 42/20).

2. TURISTIČKO VIJEĆE

Statutom Turističke zajednice definiran je rad Turističkog vijeća Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i Statutu te sukladno programu rada,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi poslovnik o svom radu,
10. donosi opće akte za službu Zajednice,
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada,
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština,
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom ili drugim propisom.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine održano je pet sjednica Turističkog vijeća.

Izvješće o radu Turističkog vijeća sadrži podatke o:

1) 14. Sjednica Turističkog vijeća – 25.03.2024. god.

Sjednici je prisustvovalo sedam članova Turističkog vijeća.

U skladu sa predloženim i jednoglasno prihvaćenim dnevnim redom, donesene su slijedeće odluke:

- Usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice Turističkog vijeća,
- Usvojeno je Izvješće o ostvarenju programa rada i financijskog plana za 2023. god.,
- Usvojeno je Izvješće o radu direktora i radu ureda Turističke zajednice Općine Jelsa za 2023. god.,
- Usvojeno je Izvješće o radu vijeća Turističke zajednice Općine Jelsa za 2023. god.,
- Izabran je koordinator otočnih Turističkih zajednica

2) 15. Sjednica Turističkog vijeća – 28.06.2024. god.

Sjednici je prisustvovalo sedam članova Turističkog vijeća.

U skladu sa predloženim i jednoglasno prihvaćenim dnevnim redom, donesene su slijedeće odluke:

- Usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice Turističkog vijeća,
- Usvojena je Statistika,
- Usvojen je Pravilnik o natječaju za manifestacije,
- Kulturno ljeto,
- Ivan Dolac – Grivor problemi jedne osobe o ometanju javnog reda i mira u ID, glomaznom otpadu i kantama.

3) 16. Sjednica Turističkog vijeća - onilne 23.09.2024. god.

Sjednici je prisustvovalo sedam članova Turističkog vijeća.

U skladu sa predloženim i jednoglasno prihvaćenim dnevnim redom, donesene su slijedeće odluke:

- Usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice Turističkog vijeća,
- Raspisivanje izbora za članove Skupštine Turističke zajednice općine Jelsa za mandatno razdoblje 2024. – 2028.

4) 17. Sjednica Turističkog vijeća – 08.11.2024. god.

Sjednici je prisustvovalo sedam članova Turističkog vijeća.

U skladu sa predloženim i jednoglasno prihvaćenim dnevnim redom, donesene su slijedeće odluke:

- Usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice Turističkog vijeća,
- Odluka o visini turističke pristojbe za 2026. god.

5) 1. Sjednica Turističkog vijeća – 13.12.2024. god.

Sjednici je prisustvovalo devet članova Turističkog vijeća.

U skladu sa predloženim i jednoglasno prihvaćenim dnevnim redom, donesene su sljedeće odluke:

- Usvojen je zapisnik sa prethodne sjednice Turističkog vijeća,
- Usvojen je prijedlog rebalansa za 2024. god.,
- Usvojen je prijedlog Programa rada i Financijskog plana za 2025. god.,
- Javni poziv za dodjelu potpora iz programa „Podrška razvoju turističkih događanja i projekata za 2025.god.

3. PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća. Dužnost predsjednika turističke zajednice obnaša načelnik Općine Jelsa ili osoba koju odredi načelnik Općine Jelsa.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

4. DIREKTOR ZAJEDNICE

Direktor Turističke zajednice obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlastima,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,

- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice,
- usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice,
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici,
- upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici,
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno sa Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Rad Turističke zajednice i direktorice u 2024. godini odvijao se sukladno zakonskim i statutarnim odredbama. Direktorica je provodila odluke Vijeća, kao i ostale zadaće i poslove u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela. Djelovali su u granicama utvrđenih ovlasti u usklađivanju materijalnih i drugih uvjeta rada.

5. TURISTIČKI URED

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati Turistički ured. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito sljedeće poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavljanje pravnih, financijskih, knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice,

- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice,
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizacija rada turističko – informativnog centra,
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

6. GODIŠNJI PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Na temelju članka 55. i 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) ministar turizma i sporta Republike Hrvatske donosi Metodologiju i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada za sve razine sustava turističkih zajednica. Turističke zajednice svoje aktivnosti planiraju i iskazuju u godišnjem programu rada, koji prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma obvezno sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje te posebno planirane zadatke i financijska sredstva predstavništava i ispostava kada je riječ o Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Prilikom definiranja godišnjeg programa rada turističke zajednice, polazište je u osnovnim ciljevima turističkih zajednica koji su definirani u članku 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), pa je u skladu s navedenim rad turističkih zajednica usmjeren na tri glavna pravca djelovanja:

A. razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma.

B. osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/regionalnih interesa kroz jačanje lokalne/regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda.

C. poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

U godišnjem programu rada, turističke zajednice dužne su iskazati detaljan i precizan opis aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se ostvarili pojedini prihodi. Isto tako potrebno je iskazati temeljem kojih propisa, odluka, sporazuma, javnih poziva, natječaja i sl. i u suradnji s kojim subjektima/partnerima turistička zajednica ostvaruje određene prihode te istaknuti terminski plan, odnosno dinamiku ostvarenja prihoda u cijelosti.

Turistička zajednica općine Jelsa donijela je Program rada i financijski plan Turističke zajednice općine Jelsa za 2024. godinu na 8. sjednici Skupštine Turističke zajednice općine Jelsa održanoj 27.12.2023. godine.

Uvidom u godišnji program rada Turističke zajednice općine Jelsa za 2024. godinu utvrđeno je da je Turistička zajednica općine Jelsa program rada izradila sukladno sa Metodologijom i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada u sljedećim područjima:

- 1) Istraživanje i strateško planiranje
 - *Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata*
 - *Istraživanje i analiza tržišta*
 - *Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti*
- 2) Razvoj turističkog proizvoda
 - *Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda*
 - *Podrška razvoju turističkih događanja*
 - *Turistička infrastruktura*
 - *Podrška turističkoj industriji*
- 3) Komunikacija i oglašavanje
 - *Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice*
 - *Suradnja s organizatorima putovanja*
 - *Kreiranje promotivnog materijala*
 - *Internetske stranice*
 - *Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka*
 - *Turističko-informativne aktivnosti*
 - *Udruženo oglašavanje*
- 4) Destinacijski menadžment
 - *Turistički informacijski sustavi i aplikacije eVisitor*
 - *Edukacije*
 - *Upravljanje kvalitetom u destinaciji*
 - *Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša*
- 5) Članstvo u strukovnim organizacijama
 - *Međunarodne strukovne organizacije*
- 6) Administrativni poslovi
 - *Plaće*
 - *Materijalni troškovi*
 - *Tijela turističke zajednice*
- 7) Rezerva
- 8) Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine

Program rada sadrži sve pojedinačno utvrđene zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje. Sukladno čl.56. st.5. Zakona, ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obimu većem od 5%, turistička zajednica je dužna donijeti izmjene odnosno dopune programa rada, što je i učinila 13.12.2024. god. na 1. Sjednici Turističkog vijeća i 23.12.2024. god. na 2. Sjednici Skupštine. Usporedbom podataka iz Rebalansa Financijskog plana za 2024. god. i podataka iz godišnjih financijskih izvještaja za 2024. god. utvrđena su odstupanja značajno viša od 5%.

Prema dostupnim informacijama, povećanje odstupanja nije posljedica značajnih izmjena u sadržaju Programa rada niti bitnih promjena u planiranim aktivnostima, već je pretežito rezultat usklađivanja financijskog plana sa stvarnim financijskim stanjem i procjenama raspoloživim u trenutku donošenja rebalansa. Prilikom donošenja financijskog plana bio je planiran prijenos viška sredstava, dok je nakon izrade i usvajanja godišnjih financijskih izvještaja utvrđen i u rebalans uključen preneseni manjak. Navedena promjena financijskog rezultata izravno je utjecala na ukupni opseg financijskog plana te uzrokovala odstupanje veće od zakonom propisanog praga.

7. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU (OSTVARENJU) PROGRAMA RADA

Uvidom u Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada Turističke zajednice općine Jelsa za 2024. godinu utvrđeno je da je Izvješće izrađeno u skladu s odredbama članka 57. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).

U Izvješću o ostvarenju godišnjeg programa rada sadržani su podaci o:

- izvršenju programa rada pojedinačno utvrđenih zadataka,
- izdacima izvršenja programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka,
- izdacima za poslovanje turističkog ureda i rada tijela turističke zajednice,
- ostvarenju prihoda po izvorima,
- financijskom rezultatu poslovanja,
- usporedbi financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja,
- analizi i ocjeni izvršenja programa te procjeni učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE

1. FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU

Financijski plan Turističke zajednice općine Jelsa za 2024. godinu prihvaćen je na 8. sjednici Skupštine Turističke zajednice općine Jelsa održanoj 27.12.2023. godine. Financijski plan za 2024. godinu, u svim materijalno značajnim odrednicama, sastavljen je sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija. Na 1. Sjednici Turističkog vijeća održanoj 13.12.2024. god. i na 2. Sjednici Skupštine održanoj 23.12.2024. god. prihvaćen je rebalans financijskog plana za 2024. godinu.

2. SREDSTVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Turistička zajednica općine Jelsa ima otvoren bankovni račun kod OTP banke d.d. - IBAN: HR9224070001100560882.

Ovlaštenja za platni promet dodijeljena su direktorici. Turistička zajednica koristi Internet bankarstvo, a plaćanja se vrše elektronskim potpisom. Ovlast nad raspolaganjem sredstvima Zajednice, sukladno zakonskim odredbama, povjerena je direktorici Zajednice.

3. UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

Pribavljen je upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola te je izvršen uvid u samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Na sva pitanja iz Upitnika dan je potvrđan odgovor, osim na pitanja koja nisu primjenjiva za Turističku zajednicu gdje je odgovor N/P. Na pitanja na koje je dan negativan odgovor izrađen je Akcijski plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2024. godinu.

4. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

Turistička zajednica općine Jelsa u 2024. godini ima evidentirane ukupne prihode u iznosu od 456.903,15 eura i ukupne rashode u iznosu od 469.040,87 eura, što daje manjak prihoda u iznosu od 12.137,72 eura. Ukupni manjak prihoda – preneseni, iz prethode godine, iznosi 23.861,98 eura. Na dan 31.12.2024. godine manjak prihoda koji se prenosi u sljedeće razdoblje iznosi 35.999,70 eura.

Struktura prihoda i rashoda je vidljiva u Izvještaju o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF) koji je prikazan u nastavku:

Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE JELSA

Poštanski broj: 21465

Mjesto: JELSA

Adresa sjedišta: JELSA

Račun (IBAN): HR9224070001100560882

RNO broj: 0124765

Šifra djelatnosti: 9411

Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Matični broj: 00450812

Šifra grada/općine: 171

Grad/općina: JELSA

OIB: 21421141946

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 17

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	352.397,47	456.903,15	129,7
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	36.403,45	43.082,66	118,3
3211	Članarine	006	36.403,45	43.082,66	118,3
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	206.010,36	238.969,27	116,0
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	206.010,36	238.969,27	116,0
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,01	0,11	1.100,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,01	0,11	1.100,0
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oprotna sredstva i depozite po viđenju	015	0,01	0,11	1.100,0
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	108.775,55	172.007,29	161,1
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 028)	025	83.700,00	127.290,09	152,0
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	2.700,00	3.000,00	111,1
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	81.000,00	124.250,00	153,4
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	23.075,55	44.757,29	194,0
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	23.075,55	44.757,29	194,0
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	3.208,10	2.843,82	88,6
361	Prihodi od naknade šteta i refundacija (AOP 042+043)	041	3.008,10	1.928,00	64,1
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihodi od refundacija	043	3.008,10	1.928,00	64,1
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	200,00	915,82	457,9
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	200,00	915,82	457,9
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-

Stranica: 1

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
[RASHODI]					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	379.952,36	468.040,87	123,4
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+082)	055	57.610,79	78.229,04	135,8
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	49.451,32	66.482,59	134,4
4111	Plaće za redovan rad	057	49.451,32	66.482,59	134,4
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061		800,00	-
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	8.159,47	10.966,35	134,4
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	8.159,47	10.966,35	134,4
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poćicanja zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	299.095,84	384.463,21	121,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	33,71	399,10	1.183,9
4211	Službena putovanja	069	33,71	399,10	1.183,9
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070			-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0,00	0,00	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 098)	087	231.196,36	250.493,19	108,3
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	1.640,36	2.018,17	123,0
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089			-
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	111.854,00	127.068,72	113,6
4254	Komunalne usluge	091	404,40	252,78	62,5
4255	Zakupnine i najamnine	092	2.687,75	2.687,76	100,0
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093			-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	23.244,75	20.189,57	86,9
4258	Računalne usluge	095			-
4259	Ostale usluge	096	91.365,10	98.276,19	107,6
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	1.080,79	877,68	81,2
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	415,19	368,78	88,8
4262	Materijal i sirovine	099			-
4263	Energija	100	665,60	508,88	76,5
4264	Stari inventar i auto gume	101			-
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	66.784,76	112.693,28	168,7
4291	Premije osiguranja	103			-
4292	Reprezentacija	104	418,27	15,50	3,7
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	66.366,51	112.677,78	169,8
43	Rashodi amortizacije	108	548,07	342,14	62,4
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	1.842,02	1.935,03	105,0
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	1.842,02	1.935,03	105,0
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	1.842,02	1.934,89	105,0
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118		0,34	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	20.855,84	23.972,00	114,9
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	20.855,84	23.972,00	114,9
4511	Tekuće donacije	122	20.855,84	23.972,00	114,9
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-

Stranica: 2

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0,00	99,55	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0,00	99,55	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđena i rashodovana dugotrajna imovina	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138		99,55	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekućih rashoda vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekućih rashoda vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	379.952,36	489.040,87	123,4
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	0,00	0,00	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	27.564,69	12.137,72	44,0
5221	Višak prihoda – preneseni	151	3.692,91		0,0
5222	Manjak prihoda – preneseni	152		23.861,98	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0,00	0,00	-
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	23.861,98	35.990,70	150,9
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	13.808,05	9.877,64	71,5
11-ugovorni	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	352.397,47	456.903,15	129,7
11-porabi	Ukupni odjeli s novčanih računa i blagajni	158	356.327,68	450.926,81	126,5
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	9.877,64	15.853,88	160,5
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	4	4	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	3	3	100,0
	Broj volonters	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	7,00	7,00	100,0

Zakonski zastupnik: Marija Marjan

Datum: 03.03.2025

Osoba za kontakt: Neno Mišković

Telefon: 0981796457

Telefax:

Adresa e-pošte: neno.miskovic@gmail.com



Potpis zakonskog zastupnika

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2024.

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE JELSA

Poštanski broj: 21465

Mjesto: JELSA

Adresa sjedišta: JELSA

Račun (IBAN): HR9224070001100560882

RNO broj: 0124765

Šifra djelatnosti: 9411

Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Matični broj: 00450812

Šifra grada/općine: 171

Grad/općina: JELSA

OIB: 21421141946

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 17

Iznosi u eurima i centima

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	12.054,56	23.191,89	192,4
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	1.073,46	731,32	68,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0,00	0,00	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0,00	0,00	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licencije	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	1.073,46	731,32	68,1
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0,00	0,00	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	24.518,83	24.518,83	100,0
0221	Uredska oprema i namještaj	024	19.278,65	19.278,65	100,0
0222	Komunikacijska oprema	025	293,09	293,09	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	2.143,92	2.143,92	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	2.803,17	2.803,17	100,0
023	Prjevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0,00	0,00	-
0231	Prjevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prjevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0,00	0,00	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izlozi i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	3.703,17	3.703,17	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	3.703,17	3.703,17	100,0
0262	Umjetnička, keramička i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	27.148,54	27.490,88	101,3
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamiranje	049			-

Stranica: 1

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	2.605,93	2.605,93	100,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	2.605,93	2.605,93	100,0
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	10.991,10	22.480,57	204,5
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	9.877,64	15.853,88	160,5
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	9.874,12	15.532,37	157,3
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	9.874,12	15.532,37	157,3
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	3,52	321,51	9.133,8
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni poloz i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	665,69	6.606,69	763,0
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni poloz	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	660,45	660,45	100,0
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	660,45	660,45	100,0
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	205,44	5.946,24	2.894,4
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	205,44	5.946,24	2.894,4
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala naspomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103+104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121+124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	237,57	0,00	0,0
161	Potraživanja od kupaca	134	237,57		0,0
162	Potraživanja za članarine i članake doprinose	135			
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0,00	0,00	
191	Rashodi budućih razdoblja	143			
192	Nedospjela naplata prihoda	144			
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	12.064,66	23.191,89	192,4
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	36.916,54	59.191,59	164,8
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	36.916,54	59.191,59	164,8
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	5.830,86	7.753,40	140,2
2411	Obveze za plaće – neto	149	3.343,00	4.548,89	136,1
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	489,04	775,33	165,3
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	935,31	1.331,06	142,3
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	783,31	1.099,12	140,2
2417	Ostale obveze za radnike	155			
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	25.666,42	45.011,59	176,4
2421	Naknade troškova radnicima	157			
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			
2423	Naknade volonterima	159			
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	25.666,42	45.011,59	176,4
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0,00	0,00	
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	4.719,46	8.426,60	136,2
2491	Obveze za poreze	171			
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172		2.005,88	
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	4.719,46	4.420,72	93,7
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0,00	0,00	
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0,00	0,00	
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0,00	0,00	
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0,00	0,00	
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0,00	0,00	
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0,00	0,00	
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0,00	0,00	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0,00	0,00	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			-
5	Vlastiti izvori (AOP 195+199-200)	195	-23.881,98	-35.999,70	-
51	Vlastiti izvor (AOP 197+198)	196	0,00	0,00	-
511	Vlastiti izvor	197			-
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199			-
5222	Manjak prihoda	200	23.881,98	35.999,70	150,9
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0,00	0,00	-

Zakonski zastupnik: Marija Marjan

Datum: 45719

Osoba za kontakt: Nene Mišković

Telefon: 0981795457

Telefax: _____

Adresa e-pošte: nene.miskovic@gmail.com



Potpis zakonskog zastupnika

IZVRŠENJE I PROVEDBA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Uvidom u Financijski plan za 2024. godinu, rebalans Financijskog plana i Financijska izvješća za 2024. godinu (PR-RASH-NPF i BIL-NPF) utvrđeno je da Financijski izvještaj Turističke zajednice općine Jelsa za 2024. godinu sadrži podatke o izvršenju Programa rada i Financijskog plana za 2024. godinu po pojedinačno utvrđenim zadacima, izdacima za njihovo izvršenje, ostvarenju primitaka po izvorima, usporedbu Financijskog plana i njegovog ostvarenja. Ocjena materijalnog i financijskog poslovanja bazirana je na Financijskim izvještajima Turističke zajednice općine Jelsa za 2024. godinu, njihovom usporedbom s glavnom knjigom, te provjerom signifikantnih stavki glavne knjige.

U postupku nadzora izvršenja i provedbe Godišnjeg programa rada i financijskog plana Turističke zajednice općine Jelsa za 2024. godinu, imajući u vidu ciljeve Turističke zajednice općine Jelsa za 2024. godinu, utvrđeno je:

- Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice općine Jelsa za 2024. godinu za razdoblje 01.01. do 31.12.2024. iskazuju sve podatke propisane zakonskim odredbama,
- Turistička zajednica općine Jelsa je izvršila i provela Godišnji program rada i financijski plan za 2024. godinu,
- Raspolaganje sredstvima odvijalo se racionalno i u skladu s Godišnjim programom rada i financijskim planom Turističke zajednice općine Jelsa za 2024. godinu,
- Financijska sredstva Turističke zajednice općine Jelsa korištena su namjenski u skladu s Godišnjim programom rada i financijskim planom za 2024. godinu.

U prilogu su prikazani planirani i realizirani ukupni prihodi u 2024. godini:

	PRIHODI	PLAN / REBALANS 2024.	OSTVARENO 2024.	INDEX
1	IZVORNI PRIHODI	253.750,90 €	282.051,93 €	111,15%
1.1.	Turistička pristojba	217.069,09 €	238.969,27 €	110,09%
1.2.	Članarina	36.681,81 €	43.082,66 €	117,45%
2	PRIHODI IZ PRORAČUNA	105.000,00 €	110.000,00 €	104,76%
3	PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA	28.500,00 €	43.948,29 €	154,20%
4	PRIHODI IZ EU FONDOVA		- €	
5	PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI		2.987,00 €	
6	PRENESENI PRIHOD IZ PRETHODNE GODINE	- 23.863,44 €		0,00%
7	PRIHODI OD NATJEČAJA		17.000,00 €	
8	OSTALI PRIHODI	2.931,01 €	915,93 €	31,25%
	SVEUKUPNO PRIHODI	366.318,47 €	456.903,15 €	124,73%

U prilogu su prikazani planirani i realizirani ukupni rashodi u 2024. godini:

	RASHODI	PLAN / REBALANS 2024.	OSTVARENO 2024.	INDEX
1	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	9.574,66 €	9.637,68 €	313,33%
1.1.	Izrada strateških / operativnih / komunikacijskih / akcijskih dokumenata	9.574,66 €	9.574,66 €	313,33%
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	- €	- €	
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	- €	63,02 €	
2	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	255.704,83 €	286.157,58 €	79,00%
2.1.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	41.000,00 €	41.246,00 €	19,51%
2.2.	Podrška razvoju turističkih događanja	210.000,00 €	240.206,95 €	92,86%
2.3.	Turistička infrastruktura	- €	- €	
2.5.	Podrška turističkoj industriji	4.704,83 €	4.704,63 €	148,78%
3	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	67.621,58 €	86.668,67 €	128,66%
3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	395,40 €	565,40 €	1770,36%
3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	7.715,51 €	5.756,51 €	64,80%
3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	5.370,65 €	8.391,37 €	279,30%
3.4.	Internetske stranice	1.139,52 €	576,52 €	219,39%
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	5.580,52 €	5.580,52 €	98,56%
3.6.	Turističko informativne aktivnosti	32.000,00 €	50.378,37 €	100,00%
3.7.	Oglašavanje	15.419,98 €	15.419,98 €	129,70%
4	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	25.681,93 €	13.352,86 €	137,45%
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije	3.500,00 €	2.625,00 €	
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	5.000,00 €	700,00 €	
4.3.	Edukacije		- €	
4.4.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	17.181,93 €	10.027,86 €	34,92%
5	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	500,00 €	500,00 €	100,00%
5.1.	Međunarodne strukovne i sl.organizacije	500,00 €	500,00 €	100,00%
5.2.	Domaće strukovne i sl.organizacije	- €	- €	
6	ADMINISTRATIVNI RASHODI	51.875,26 €	72.724,08 €	179,28%
6.1.	Plaće (brutto plaće + naknade)	42.013,01 €	53.777,90 €	154,71%
6.2.	Materijalni troškovi	9.284,25 €	17.952,73 €	290,82%
6.3.	Tijela turističke zajednice	578,00 €	993,45 €	173,01%
7	REZERVA			
8	POKRIVANJE MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	37.519,42 €	23.861,98 €	100,00%
	SVEUKUPNO RASHODI	410.958,26 €	469.040,87 €	113,83%

Slijedom prethodno utvrđenih postupaka, provedenih u okviru angažmana, utvrđeno je slijedeće:

- 1) Turistička zajednica općine Jelsa djelovala je sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, odredbama Statuta Turističke zajednice općine Jelsa, odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, te aktima Zajednice i drugim propisima.
- 2) Materijalno i financijsko poslovanje Turističke zajednice općine Jelsa odvijalo se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama.
- 3) Turistička zajednica općine Jelsa je Program rada i financijski plan za 2024. godinu, odnosno izmjene i dopune istog, provela u skladu s propisima i internim aktima. Financijskim sredstvima raspolagalo se racionalno u skladu i u okviru utvrđenih planskih vrijednosti.
- 4) Turistička zajednica općine Jelsa je u zakonskom roku izvršavala propisane ciljeve i zadatke.

Karlovac, 24. srpanj 2026. godine

RKR d.o.o.
Trg kralja P. Svačića 3A
Karlovac

Damir Karin, direktor

Sanda Bižić, ovlašteni revizor